



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

«08» февраля 2024 года

№ 150-ОД

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.
Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» на 2024 год**

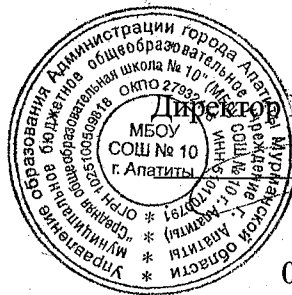
В соответствии с требованиями Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечению законности в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» для защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» на 2024 год.
2. Системному администратору Лаунеру А.В. разместить настоящий приказ и план на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Н.Жильцова



Утверждаю

МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты

Ю.Н. Жильцова

08 февраля 2024 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия / организатор
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	постоянно	Директор Ведущий специалист по кадрам
1.2.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Организации	постоянно	Директор Ведущий специалист по кадрам
1.3.	Внесение дополнений, изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор
1.4.	Разработка плана противодействия коррупции на 2024 год	февраль 2024 года	Директор
1.5.	Предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты	До 15.06.2024 и до 15.12.2024	Директор
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Организации			
2.1.	Проверка действий заместителей руководителя, педагогических работников, в том числе, выполняющих функцию классного руководителя во взаимоотношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отсутствие конфликта интересов педагогического работника	постоянно	Директор, заместители директора, педагогические работники
2.2.	Представление сведений директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	Не позднее 30.04.2024	Директор
2.3.	Обеспечение открытости при формировании будущих первых классов	Период формирования первых классов, (прием заявлений,	Директор, заместитель директора, курирующий начальные классы

		зачисление детей)	
2.4.	Обеспечение открытости при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов и 10-го класса профильного обучения	Период формирования классов, (прием заявлений, зачисление)	Директор, заместители директора
2.5.	Ведение закупочной деятельности Организации в условиях отсутствия конфликта интересов	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.6.	Проведение с педагогическими работниками Организации совещания по требованиям «Положения о конфликте интересов педагогического работника МБОУ СОШ №10», утв. приказом №49/01-09 от 14.10.2013	март 2024	Директор
3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в сфере образования			
3.1.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения	в течение года	Директор, системный администратор
3.2.	Обеспечение функционирования «Виртуальной приемной» для приема сообщения о фактах коррупции	в течение года	Директор, системный администратор
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждениях, подведомственных Управлению образования			
4.1.	Информирование населения через сайт школы о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Директор, системный администратор
4.2.	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования	в течение года	Директор, заместители директора
4.3.	Проведение классных тематических часов с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования	в течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в Организации в части, касающейся включения в программы, реализуемые в организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение года	Заместители директора