

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ СОШ № 10
подпись/ И.Х.Бадамшин
Приказ от 25 октября 2013г. № 61/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10

1 . Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее – Организация) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы (далее – Совет).

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет работает в тесном контакте с администрацией Организации, общественными организациями организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ,
- Типовым положением об образовательном учреждении,
- Нормативными правовыми актами МОиН РФ,
- Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Разработка плана развития Организации.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление организациям дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Организации по организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета школы.

1. Совет школы:

- утверждает план развития Организации;
- председатель Совета совместно с директором Организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Организации, а также наряду с родительским комитетом, Уполномоченным по правам ребёнка, родителями (законными представителями) и другими органами – интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического, педагогического советов Организации обсуждает необходимость введения профилей дифференцированного обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- принимает участие – даёт письменное мотивированное мнение руководителю Организации в решении о применении к обучающемуся Организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами поведения обучающихся, порядком применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10, Устава Организации;
- ходатайствует о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- до принятия решения директором Организации, Совет школы рассматривает и представляет свое мнение о введении или внесении изменений в положения о родительском собрании, родительском комитете, о правилах внутреннего распорядка дня обучающихся, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Организации с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на обеспечение деятельности Организации в целях его создания, определяет (или изыскивает) дополнительные источники финансирования;
- при необходимости, заслушивает отчеты о работе директора Организации, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции родительского комитета предложения по совершенствованию работы администрации Организации, знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами и т.д. деятельности Организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- при наличии денежных средств у Организации, выдвигает кандидатуры обучающихся на получение ученических стипендий, премий за высокие достижения в учебе, оказание разовой материальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по совершенствованию работы Организации;
- организует выполнение решений Совета;

- принимает участие в обсуждении плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет об его исполнении;
- выдвигает Организация, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Организации.

2. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса, администрации Организации. Решение Совета школы, оформленное приказом директора Организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Организации.

3. Совет школы имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

4. Состав и структура Совета школы

4.1. Состав Совета школы избирается сроком на три учебных года.

4.2. В состав Совета школы входят директор Организации, представитель учредителя – муниципального казённого Организации «Управление образования города Апатиты Мурманской области», далее – Учредитель, назначаемый приказом Учредителя и на выборной основе представители от педагогических работников, обучающихся III ступеней, родителей (законных представителей).

4.3. Общая численность Совета школы устанавливается в количестве 12 человек.

4.4. Выборы от каждой группы участников образовательного процесса осуществляется на родительской конференции, собрании обучающихся III ступеней, педагогическом совете.

Норма представительства:

- директор Организации;
- 1 человек – представитель Учредителя;
- 2 человека – от педагогического коллектива Организации;
- 5 человек – от родителей (законных представителей) обучающихся Организации;
- 3 человека – обучающихся III ступеней.

При очередных выборах состава Совета школы, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.5. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции.

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся классов III ступеней.

в) члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

4.6. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

Делегаты родительской конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками конференции.

Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от числа избранных делегатов. Председательствует на

родительской конференции директор Организации. При необходимости из числа делегатов избирается счетная комиссия.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции открытым прямым голосованием простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения конференции оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.6. Сформированный Совет школы выбирает из своего состава прямым тайным голосованием простым большинством голосов председателя Совета школы.

4.7. Совет школы созывается его председателем или по требованию не менее 1/4 членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие. Председатель и члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах, вознаграждения за работу в Совете не получают.

4.8. Директор Организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.9. Заседания Совета школы правомочны при условии участия в них не менее 1/2 его членов.

4.10. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.11. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов Совета школы.

4.12. Члены Совета школы исключаются из состава Совета школы:

- от родителей (законных представителей) обучающихся в случае отчисления из Организации обучающегося;
- по личному заявлению члена Совета школы;
- по решению родительской конференции о досрочном исключении родителя (законного представителя) обучающегося своего члена Совета из его состава;
- по решению собрания обучающихся III ступеней о досрочном исключении представителя своего члена Совета из его состава;
- по решению педагогического совета Организации о досрочном исключении своего члена Совета из его состава.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Организации, родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Совета школы, оформленное приказом директора Организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающиеся деятельности Организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Организации план мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №10;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей-предметников и классных руководителей, родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета Организации, других органов самоуправления Организации;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета,
- соблюдение законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Организации;
- упрочение авторитетности Организации.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Организации.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов Совета школы вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета школы или членами по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Организации.