

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №10

Протокол

от 25.12.2014 №3



И.Х. Бадамшин

приказ от 14.01.2015 №165/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее – Организация) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Организации.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Организации наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Организации законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.3. Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц Организации по вопросам контроля.

2. Цели, задачи, функции внутришкольного контроля

2.1. Целью ВКШ является:

- совершенствование уровня деятельности Организации,
- контроль за состоянием материально-технической базы Организации, оснащением и совершенствованием учебно-воспитательного процесса,
- повышение мастерства учителей,
- улучшение качества образования.

2.2. Задачи ВКШ:

- осуществление контроля над исполнением требований законодательства в области образования,
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению,
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил,

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта,
- отслеживание эффективности административно-хозяйственной деятельности,
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Организации,
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Функции ВКШ:

- ✓ информационно-аналитическая,
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная.

3.2. Директор Организации и/или по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВКШ результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования,
- осуществления государственной политики в области образования,
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению,
- использования методического обеспечения в образовательном процессе,
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов,
- соблюдения утвержденных календарных графиков,
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Организации,
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся,
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, области и правовыми актами органов местного самоуправления,
- работы по организации общественного питания и медицинского обеспечения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации,
- другого плана в рамках компетенции руководителя Организации.

3.3. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке,
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.),
- уровень знаний, умений, навыков, компетенций и общего развития обучающихся,
- степень самостоятельности обучающихся,
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями,
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения,
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности,

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата,
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний),
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности,
- умение учителя корректировать свою деятельность,
- умение обобщать свой опыт.

3.4. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование,
- социальный опрос,
- тестирование,
- мониторинг,
- наблюдение,
- изучение документации,
- беседа о деятельности обучающихся,
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.5. Методы контроля результатов учебной деятельности обучающихся:

- наблюдение,
- устный / письменный опрос,
- письменная проверка знаний (контрольная работа),
- комбинированная проверка,
- беседа, анкетирование, тестирование,
- проверка документации.

3.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Организации или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство. Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности труда,
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом,
- итоговый – изучение результатов работы Организации, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

3.8. Формы внутришкольного контроля:

- персональный,
- тематический,
- классно-обобщающий,
- комплексный.

3.8.1. Персональный (лично-профессиональный) контроль

Лично-профессиональный (персональный) контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- познакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающимися, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций,
- проводить экспертизу педагогической деятельности,
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации,
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3.8.2. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Организации.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Организации.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами учреждения,
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или аналитической справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.8.3.Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей-предметников,
- соблюдение единых требований к обучающимся;
- включение учащихся в познавательную деятельность,
- привитие интереса к знаниям,
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении,
- сотрудничество учителя и учащихся,
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

3.8.4. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Организации в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля, на основании приказа руководителя Организации, создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей Организации, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других образовательных организаций, методистов городского информационно-методического центра.

Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Организации, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой руководителем Организации издаётся приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителе.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

3.9. Порядок проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Организации и/или его заместители, либо по их поручению руководители методических объединений, другие специалисты,
- сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются приказом руководителя Организации. План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Организации или должностного лица.
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий (у одного учителя),
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК,
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля,
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков,
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения урока (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию,
- плановый контроль,
- обобщение опыта работы учителя;
- оказание методической помощи (молодые специалисты, вновь назначенные учителя, учителя имеющие проблемы при осуществлении учебно-воспитательного процесса);
- проверка состояний дел для подготовки управляющих решений,
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Организации.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до всех педагогических работников Организации.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12. Директор Организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа.
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов),
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц,
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.