

Мнение Педагогического  
совета школы учтено  
Протокол №4 от 26.01.2018



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты

И.Х. Бадамшин

приказ №175/01-09 от «26» января 2018 года

**Положение  
о формах получения образования и формах обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Организация) регламентирует порядок организации предусмотренных действующим законодательством форм получения образования и форм обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МКУ «Управление образования Администрации города Апатиты» от 05.12.2014 № 217-3/о «Об утверждении Порядка учета детей, обучающихся в форме семейного образования и самообразования», Уставом МБОУ СОШ №10 г. Апатиты и другими нормативными документами.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2. Организация получения образования в семейной форме**

2.1. Организация с учетом потребностей и возможностей обучающегося и желания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего содействует освоению имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

2.2. Право дать ребенку общее образование в форме семейного образования предоставляется всем родителям (законным представителям) обучающегося Организации по письменному заявлению на имя руководителя Организации.

2.3. Перевести ребенка на форму получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обучающегося могут на любой ступени

получения общего образования (начальной, основной, средней) и на любом этапе обучения (в I, II, III, IV учебных четвертях).

2.4. Образовательные отношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося по организации получения общего образования в форме семейного образования регулируются договором по форме, установленной настоящим Положением (Приложение №1 к настоящему Положению), в котором отражены предмет договора, права и обязанности сторон.

2.5. Организация в соответствии с заключенным с родителями (законными представителями) договором предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

2.6. Организация обязана провести для гражданина, получающего общее образование в форме семейного образования, промежуточную аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Организации, приказом руководителя Организации, а в случае проведения государственной итоговой аттестации – в сроки, установленные вышестоящими органами управления образованием.

На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования, на основании заявления родителей (законных представителей), зачисляется приказом руководителя в Организацию.

При прохождении аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, получающего общее образование в форме семейного образования, с настоящим Положением, локальными документами Организации: учебным планом и годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающегося, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся Организации, примерными программами по учебным предметам, перечнем используемых в Организации учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.8. Организация вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или на иную форму обучения;
- в случае получения образования (завершения обучения);
- при условии непрохождения обучающимся промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности;
- при непрохождении обучающимся государственной итоговой аттестации;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителей), Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.9. В случае расторжения договора о получении общего образования в форме семейного образования по инициативе родителей (законных представителей)

обучающемуся предоставляется возможность по желанию родителей (законных представителей) продолжить обучение в Организации в очной форме.

### **3. Права и обязанности родителей по организации семейного образования**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют преимущественное право на обучение детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы интеллектуального развития ребенка.

3.2. Родители (законные представители) вправе дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в очной форме в Организации или в любой другой образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с содержанием образования, образовательными технологиями, а также результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации ребенка.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе защищать права и законные интересы своего ребенка.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, несут ответственность за соблюдение ребенком правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, ее Устава, а также за освоение основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и собой (заключение и расторжение договора).

### **4. Права и обязанности обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.**

4.1. Обучающемуся Организации и его родителям (законным представителям) предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальным актом Организации;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- освоение нескольких образовательных программ, в том числе профессиональных образовательных программ за пределами Организации;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Организации на общих основаниях;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом и локальными актами Организации.

## **5. Организация получения образования в форме самообразования**

5.1. Основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

5.2. Допускается получение гражданами основного общего и среднего общего образования в форме самообразования не по годам обучения, а по уровню образования (основное общее образование, среднее общее образование).

5.3. Для обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ является Федеральный компонент государственного образовательного стандарта и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего и среднего общего образования.

5.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна определяются Организацией самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала.

5.6. Несовершеннолетние граждане, получающие среднее общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в Организации.

5.7. Организация осуществляет прием граждан (или перевод обучающихся Организации), желающих получить среднее общее образование в форме самообразования, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с указанием выбора формы получения образования. В приказе об организации обучения в форме самообразования указывается форма получения образования.

5.8. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании. Могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

5.9. Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент Организации. Обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование в форме самообразования, зачисляются в Организации на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.10. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в Организации в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора получения образования в форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
- приказ Организации об организации обучения в форме самообразования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Организации о выдаче аттестата о среднем общем образовании.

#### 5.11. Организация:

- предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебную и учебно-методическую литературу, имеющуюся в библиотеке Организации;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;

- обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна.

#### 5.12. Экстерн имеет право:

- использовать учебную и учебно-методическую литературу из библиотечного фонда Организации;

- получать необходимую методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;

- посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, проводимых в Организации.

5.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения среднего общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Организации и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося.

5.14. Родители (законные представители) совместно с Организацией несут ответственность за выполнение несовершеннолетним экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

5.15. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования устанавливается Организацией самостоятельно, регламентируется соответствующим локальным актом.

5.16. Для проведения промежуточной аттестации директор Организации издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

5.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Организации. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

5.19. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Совершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) не явившиеся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине (уважительная причина должна быть подтверждена документально), не прошедшие государственную итоговую аттестацию и (или) не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (уважительная причина должна быть подтверждена документально) имеют право в течение года пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.20. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета Организации по результатам промежуточной аттестации.

5.21. Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.22. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим и (или) не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Форма справки о прохождении промежуточной аттестации устанавливается Организацией.

5.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем и (или) среднем общем образовании установленного образца.

## **6. Организация очно-заочной и заочной формы обучения**

6.1. Очно-заочная и заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка.

6.2. Обучение по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется при обязательном выполнении Федеральных государственных образовательных стандартов и Федерального компонента государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса.

6.3. Количество обучающихся по заочной форме обучения в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме обучения Организация предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Организации (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Организации за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

6.5. Образовательный процесс для групп заочного обучения может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

6.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Организацией самостоятельно.

6.7. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

6.9. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем Организации и вывешивается на информационном стенде и сайте Организации. Количество консультаций определяется возможностями Организации.

6.10. Для организации заочной формы обучения ведется следующая документация:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6.11. Обучающиеся по очно-заочной и заочной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, допускаются к государственной итоговой аттестации в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Обучение несовершеннолетних, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях**

7.1. Целью организации обучения на дому или в медицинских организациях является реализация конституционного права на образование детьми, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами (далее – дети, обучающиеся).

7.2. Задачи:

— создание условий для освоения детьми основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, с учетом характера течения заболеваний, рекомендаций медицинской организации, индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

— обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.

7.3. Обучение несовершеннолетних, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях осуществляется в соответствии с действующим в Организации Порядком регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ №10 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях.

Примерная форма договора  
для организации получения общего образования в форме семейного образования  
обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10»

### Договор

о получении обучающимся \_\_\_\_\_ общего образования в семье  
(начального, основного, среднего)

г. Апатиты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бадамшина Игоря Халильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (ей) (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» соответственно, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за \_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программе \_\_\_\_\_ в сопровождении утверждённых приказом по Организации к изучению учебников.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Организации.

2.1.3. На основании письменного заявления Представителя, зачисляет в Организацию и осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

##### 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором и/или приказом руководителя Организации для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации.



2.2.3. Присутствует в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- качество предоставляемой методической помощи.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных занятий, промежуточной аттестации;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2 Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

7. Адреса и другие данные сторон:

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Родители  
(законные представители)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес: 184209,  
Мурманская область, г. Апатиты, ул. Строителей  
д.97, тел./факс: (815-55) 235-10  
ОГРН 1025100509818, ОКПО 27932163  
ИНН: 5101700791, КПП: 511801001  
УФК по Мурманской области (МБОУ СОШ №10  
лицевые счета 20496400140, 21496400140),  
р/счет 407 018 106 000 010 000 34 в Отделении  
Мурманска г. Мурманск, БИК 044705001

Домашний адрес:

Директор МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты

\_\_\_\_\_  
И.Х.Бадамшин