

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
(протокол №9 от 23.06.2016)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты

И.Х.Бадамшин

Приказ №306/01-09 от 31.08.2016 года



## **Положение**

о педагогическом совете школы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете школы (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, регламентирует порядок функционирования педагогического совета школы Учреждения, устанавливает полномочия и ответственность педагогического совета школы Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

### **2. Порядок функционирования Педагогического совета Учреждения.**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники. На заседания педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, Совета школы, Совета обучающихся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания педагогического совета школы.

2.2. Председателем педагогического совета школы является директор Учреждения.

2.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

2.4. Заседания педагогического совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета школы. Правом внеочередного созыва педагогического совета школы обладает председатель педагогического совета школы.

2.5. Заседание педагогического совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем членов педагогического совета школы. Выполнение решения, принятого педагогическим советом школы в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения.

2.6. Организацию исполнения решений педагогического совета школы обеспечивает директор Учреждения, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель педагогического совета школы информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.7. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета школы, приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

### **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет школы обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению годовую план работы Учреждения.

3.1.2. Утверждает представленный директором Учреждения анализ выполнения годового плана работы Учреждения и анализ деятельности Учреждения в истекшем учебном году.

3.1.3. Рассматривает и согласовывает локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

3.1.4. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию образовательной деятельности, внедрению инновационных педагогических технологий.

3.1.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (сетевое взаимодействие), результаты внутришкольного контроля и проверок вышестоящими организациями, а также результаты проверок надзорных органов.

3.1.5. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.6. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании.

### **4. Ответственность**

4.1. Педагогический совет школы несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседание педагогического совета школы оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
- предложения и замечания педагогических работников – членов педагогического совета школы по обсуждаемым вопросам;
- решение педагогического совета школы по обсуждаемым вопросам.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, поощрении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года книга протоколов педагогического совета школы прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Учреждения. Сброшюрованные книги протоколов педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 5-ти лет и передается при смене руководства по акту приемки-передачи.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.