

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №10

Протокол

И.Х. Бадамшин

от 25.12.2014 №3

приказ от 14.01.2015 №165/01-09

**Положение
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса в МБОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ №10 (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающих права, обязанности и свободы как родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и педагогических работников.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они, в частности, вправе знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, защищать их права и законные интересы.

1.3. Педагогические работники пользуются академическими правами на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

1.4. Регламентация отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение и изменения утверждаются руководителем с учетом мнения педагогического совета школы и Советом школы.

1.6. Локальные нормативные акты обязательны для соблюдения всеми участниками образовательного процесса, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками.

1.7. Если кто-либо из участников образовательных отношений не согласен с настоящим Положением или же считает сложившиеся отношения предвзятыми и противоправными, он вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №10, в том числе с целью признания настоящего Положения недействительным.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии Закона РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Организации;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- права учителей на использование в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные Организацией;
- права руководителей Организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Закона РФ «Об образовании»);
- право Учредителя на осуществление мониторинга выполнения муниципального задания.

1.9. Под учебным занятием (определенным Уставом Организации, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные и элективные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции и т.п., далее – занятия.

1.10. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив, в том числе администрация Организации;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность.

1.11. Любой работник Организации имеет право войти в класс во время проведения урока (занятия) исключительно в случае возникновения угрозы жизни и безопасности обучающихся и сотрудников Организации.

2. Посещение учебных занятий администрацией Организации

2.1. Администрация Организации посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Организации по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство учебно-воспитательным процессом.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Организации.

2.3. Порядок посещения занятий администрацией Организации.

а). Администратор предупреждает учителя о своем посещении урока не позднее, чем за один день до начала урока;

б). Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради, дневники, и используемые учебники, учебные пособия обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в). Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения урока (занятия);
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;
- иным способом отвлекать от ведения урока.

г). После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки (занятия) в Организации, где могут:

- ознакомиться с ходом урока (занятия), его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в классном коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При решении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Организации проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение конкретных уроков (урока, занятия) не позднее чем за два дня до посещаемого урока;

- согласовывает день и время посещения урока (занятия) по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- может быть назначен по согласованию с родителями сопровождающий на данный урок (занятие) одного или нескольких из нижеприведенного перечня должностных лиц:

- заместителя директора;
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую или первую квалификационную категорию;
- социального педагога.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не вмешиваться в ход урока, не задавать вопросы, оспаривать решения учителя и иным образом отвлекать обучающихся и учителя;
- не нарушать порядок, в том числе разговорами по телефону и т.п.;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родителям (законным представителям) запрещено в ходе ведения урока (занятия) вести видеозапись урока (занятие).

Аудиозапись урока разрешается исключительно с разрешения учителя.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение после урока;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение занятий учителями Организации

4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги Организации разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения (МО) учителей-предметников.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией Организации, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);
- классный руководитель данного класса.

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;

- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией Организации, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации Организации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении уроков педагогами Организации анализ фиксируется:

- в протоколах МО учителей предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для Организации результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.