

Мнение
педагогического совета учтено
Протокол от 26.01.2018
№4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты
И.Х.Бачамшин
приказ от 26.01.2018 №175/01-09

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол от 26.01.2018 №1



Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Положение, Организация соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в Организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогической работников.

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий

2.1. Электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться как по отдельным учебным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения реализуется учащимися или родителями (законными представителями).

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя директора Организации, заполняют анкету, содержащую сведения об учащемся для регистрации на сервере, присвоения индивидуального пароля и* логина, установления контакта в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 261-ФЗ от 25.07.2011 «О внесении

изменений в Федеральный закон «О персональных данных». Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора Организации.

2.3. Организация вправе использовать электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Организацией.

2.4. Организация в соответствии со своим Уставом может реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом или иными локальными актами Организации.

2.5. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает доступ учащихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему:

- учебный план Организации,
- учебный план учащегося,
- рабочую программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса),
- учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу),
- практикум или практическое пособие,
- тестовые материалы для контроля качества усвоения учебного материала,
- методические рекомендации для учащегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля,
- учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать Федеральному государственному образовательному стандарту и Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

2.6. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.7. Организация устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Для обеспечения использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Организация организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация организует учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. Формы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное самообучение обучение в сети Интернет;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- Интернет-уроки;
- индивидуальное обучение на дому с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы и т.д.

2.10. Обязанности при ведении электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10.1. Администрация Организации:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий* (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;

- информирует всех участников образовательной деятельности о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю);

- разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

2.10.2. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

- не реже одного раза в неделю проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса;

- определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.10.3. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков, вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

- проводит корректировку рабочих программ с учетом дистанционной формы обучения, режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

- определяет допустимый объем домашних заданий на временной интервал, который определяет Организация, в дистанционной форме обучения с учетом укрупнения материала;

- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ;

- организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

2.11. Регулярно на заседаниях школьных методических объединений учителя предметники делятся опытом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.12. Заместитель директора по вопросам ведения контролирует процесс использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Организации. вносит предложения о повышении качества электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.13. В рамках реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация:

— выявляет потребности обучающихся 1-11-х классов в электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам;

- принимает на заседании педагогического совета решение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;
- включает часы дистанционного обучения в учебное расписание, назначает время консультаций;

2.14. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов Организации.

2.15. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (для учащихся 1 – 9 классов);
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- наличие учителей – предметников, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
- установление контакта с тьютором.

3. Техническое обеспечение электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1 Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение учащегося реализующего электронное обучение или обучение с использованием дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом руководителя Организации с учетом мотивированного мнения педагогического совета школы и Совета обучающихся.