

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ №10

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №10



А.В. Матвийчук



И.Х. Бадамшин

Протокол от «20» августа 2012 № 3

Приказ от «31» августа 2012 № 442/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №10
(далее – Учреждение)

г. Апатиты

2012 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом училища.

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Мурманской области и Уставом Учреждения.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения представительного органа.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

К исключительной компетенции Собрания:

- принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу Учреждения;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном

партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

— заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

— принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

— собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

— организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

— информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения);

— определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);

— контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива совместно с советом трудового коллектива (при его наличии в Учреждении).

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

— при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива каждый работник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Мурманской области.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

— решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.