

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №10 г. Апатиты  
(протокол от 25.03.2025 №13)



Директор МБОУ СОШ №10 г. Апатиты  
Ю.Н. Жильцова  
Приказ от «25» марта 2025 г. № 209-ОД

**Положение об организации индивидуального отбора в 5 класс для получения основного общего образования с углубленным изучением предметов в 2025 — 2026 учебном году в МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

Постановление Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Школа).

Цель организации классов с углубленным изучением математики состоит в создании условий для реализации индивидуальных запросов обучающихся, родителей, обеспечении прочного и сознательного овладения учащимися знаний и умений по математике на углубленном уровне.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок приема в образовательную организацию и порядок индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МБОУ СОШ № 10 г.Апатиты для получения основного общего образования в

соответствии с программой углубленного изучения математики (далее соответственно — индивидуальный отбор, образовательная организация).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школу в следующих случаях:

- 1) прием в школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 3) создание школой класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.4. Основные термины и определения, используемые в Положении:

заявитель — лицо, подавшее заявление, в том числе в электронном виде;

индивидуальный отбор — процедура отбора в классы с углубленным изучением математики, осуществляемый на основании заявления для участия в индивидуальном отборе.

## **2. Комплектование классов с углублённым изучением математики**

2.1. Классы с углубленным изучением математики формируются на уровне основного общего образования. В индивидуальном отборе принимают участие обучающиеся, получившие начальное общее образование как в МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты, так и в других образовательных организациях.

2.2. При комплектовании классов с углубленным изучением математики выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности основного общего образования. Комплектование классов с углубленным изучением математики осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

2.3. Для комплектования классов с углублённым изучением математики индивидуальный отбор обучающихся может быть осуществлён в следующих случаях:

1) прием для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением математики;

2) перевод в класс с углубленным изучением математики;

2.4. Комплектование классов с углублённым изучением математики производится независимо от места проживания обучающихся.

## **3. Организация индивидуального отбора обучающихся**

3.1. Решение об осуществлении или о неосуществлении индивидуального

отбора обучающихся в классы с углублённым математики принимается ежегодно педагогическим советом Школы, где определяются:

1) параллель классов, где будут созданы классы с углублённым изучением математики;

2) форма, содержание и система оценивания (методика расчета рейтинга) индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Решение педагогического совета Школы закрепляется приказом директора Школы, в котором утверждаются:

1) квота обучающихся по программам углублённого изучения математики

2) сроки проведения индивидуального отбора, место подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся;

3) перечень документов для участия в индивидуальном отборе, способы подачи и график приема документов обучающихся;

4) форма, содержание и система оценивания (методика расчета рейтинга) индивидуального отбора обучающихся;

5) персональный состав приёмной, предметных и конфликтной комиссии;

6) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, их сроки.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации индивидуального отбора осуществляется не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в следующие сроки: до 1 мая текущего года в классы с углубленным изучением математики на уровне основного общего образования;

3.4. Информация о формах, содержании и системы оценивания индивидуального отбора, о составе приемной, предметной и конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, а также размещается на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора учреждения не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе, составляют следующие факты:

1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

2) обращение заявителя в неприемное время;

3) обращение лица, не являющегося заявителем (физическим лицом, являющимся родителем, законным представителем (опекуном, попечителем) детей в возрасте до 18 лет;

4) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов.

3.7. Преимущественным правом зачисления в класс (классы) с углубленным изучением математики пользуются следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад по математике, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации;

2) участники муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по математике;

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением математики доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

1) Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2) Иностранцы граждане, участвуют в индивидуальном отборе на общих основаниях, при условии прохождения отбора зачисляются в ОО после успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

3) За обучающимися классов с углублённым изучением отдельных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углублённого математики (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета Школы, закрепляется приказом директора Школы.

4) Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в класс (классы) углублённого изучения математики не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

5) При наличии свободных мест Школой может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

#### **4. Порядок работы приемной комиссии**

4.1. Численность, персональный состав приемной комиссии утверждаются приказом директора Школы. В состав приемной комиссии для

организации индивидуального отбора в обязательном порядке включаются:

- директор учреждения (председатель приемной комиссии);
- заместитель директора по учебной деятельности, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов (заместитель председателя приемной комиссии);
- секретарь приемной комиссии;
- руководитель школьного методического объединения учителей математики;
- представитель/представители различных форм самоуправления

Школы.

4.2. Председатель (заместитель председателя приемной комиссии в отсутствие председателя) руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение процедуры индивидуального отбора, оформление документов приемной комиссии, обеспечивает соблюдение законодательства и локальных нормативных документов Школы.

4.3. Заместитель председателя приемной комиссии (секретарь приемной комиссии в отсутствие заместителя председателя приемной комиссии) принимает заявление об участии в индивидуальном отборе лично, проверяет комплектность представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений об участии в индивидуальном отборе, информирует заявителя по вопросам процедуры проведения индивидуального отбора, принимает и регистрирует апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений.

4.4. Секретарь приемной комиссии организует делопроизводство приемной комиссии, выдает расписку о приеме документов, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, информирует членов приемной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также вопросах, включенных в повестку заседаний.

4.5. Члены приемной комиссии участвуют в заседаниях приемной комиссии и выполняют свои функции в соответствии с законодательством и локальными нормативными документами учреждения.

4.6. Приемная комиссия проводит прием документов от заявителей в сроки, утвержденные приказом директора учреждения.

4.7. С учетом требований законодательства Российской Федерации в части работы с персональными данными участникам индивидуального отбора при подаче заявлений присваиваются регистрационные номера.

4.8. Заявителям, которым отказано в допуске обучающихся к индивидуальному отбору, приемная комиссия учреждения направляет уведомление с указанием причин отказа способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

4.9. После завершения анализа представленных заявителями документов,

протоколов заседаний предметных комиссий приемная комиссия составляет итоговый рейтинг по каждому профилю отдельно, которые включают результаты экспертизы документов. В первую часть рейтинга включаются обучающиеся, имеющие право на преимущественное зачисление по результатам индивидуального отбора с учетом рейтинга достижений, далее располагаются обучающиеся в порядке индивидуального отбора с учетом рейтинга достижений.

4.10. После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема/перевода в учреждение с учетом муниципального задания.

4.11. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение либо рекомендовать обучающегося, набравшего достаточное количество баллов, к зачислению в класс (классы) с углублённым изучением математики, либо не рекомендовать обучающегося к зачислению.

4.12. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми ее членами. Решения приемной комиссии принимаются открытым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

4.13. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора.

4.14. Приемная комиссия доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора посредством размещения на официальном сайте Школы.

## **5. Критерии индивидуального отбора**

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 5 класс проводится в соответствии с критериями, выраженными в баллах, по направлениям:

5.1.1. итоговая оценка за тестовую работу по математике;

5.1.2. оценка результатов успеваемости по предмету «математика» за курс начального общего образования;

5.1.3 участие в конкурсных мероприятиях по математике.

5.2. Итоговый рейтинг представляет собой сумму баллов (мест), набранных участниками по всем направлениям (п.п. 5.1.1. – 5.1.3.)

## **6. Порядок работы конфликтной комиссии**

6.1. В целях обеспечения права обучающихся на объективное оценивание в рамках индивидуального отбора, разрешения вопросов по несогласию с решением приемной и предметных комиссий на период проведения индивидуального отбора создается конфликтная комиссия.

6.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

6.3. В состав конфликтной комиссии входят:

- заместитель директора – председатель конфликтной комиссии;
- учитель или заместитель директора, не принимавший участие в проведении тестирования - секретарь конфликтной комиссии; - педагог-психолог – член конфликтной комиссии;
- представитель учредителя (по согласованию) – член конфликтной комиссии; - представитель/представители различных форм самоуправления Школы (по согласованию) – член конфликтной комиссии.

6.4. Председатель конфликтной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конфликтной комиссии, ведет заседания конфликтной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и локальных нормативных документов учреждения, формирует пакет документов, вносимых на рассмотрение конфликтной комиссии, доводит решение конфликтной комиссии до сведения заявителя в письменной форме.

6.5. Секретарь конфликтной комиссии принимает и регистрирует апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, организует делопроизводство конфликтной комиссии, ведет протоколы заседаний конфликтной комиссии, информирует членов конфликтной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, вопросах, включенных в повестку заседаний.

6.6. Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях конфликтной комиссии и выполняют свои функции в соответствии с законодательством и локальными нормативными документами учреждения.

6.7. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу на основании письменного заявления родителей, законных представителей обучающегося о несогласии с решением приемной или предметной комиссии, поданного не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами (далее - апелляция).

6.8. В целях выполнения своих функций и объективного решения конфликтных ситуаций конфликтная комиссия может запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы приемной и предметных комиссий, привлекать к работе председателей предметных комиссий.

6.9. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конфликтной комиссии.

6.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

6.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с имеющимися

баллами конфликтная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6.12. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

6.13. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии посредством электронной связи.

## **7. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе**

7.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) углублённого изучения отдельных предметов при приёме или переводе обучающихся из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.6. Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.