

осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы не допускается. Обучающиеся должны использовать объекты инфраструктуры Организации строго с их назначением.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Организации несет ответственность за жизнь и здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. Для достижения поставленных целей в Организации имеются оборудованные медицинский и процедурный кабинеты.

2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской доврачебной помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован графиком, утвержденным медицинским учреждением. Организации предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения Организации и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация горячего питания обучающихся и сотрудников осуществляется Организацией на договорной основе с подрядной организацией.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи, объем порций ежедневно проводится бракеражной комиссией, утверждаемый руководителем Организации, в состав которой в том числе входит медицинским работником. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для приема пищи обучающимися.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения

4.1. К объектам культуры Организации относятся актовый зал, библиотека, другие помещения здания Организации.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию города, области, страны;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, спектаклей, хореографических выступлений и др.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм и правил, возлагается на ответственных лиц Организации.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков, творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам Организации предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки и могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы библиотеки Организации.

4.8. Организация деятельности библиотеки, регламентируется локальными актами Организации.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся спортивные залы, тренажерный зал, открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий для занятия воркаутом и стадион Организации, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятия внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, формировании здорового образа жизни, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов и утверждается директором Организации.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ответственных лиц.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивной направленности, тренировочных занятий, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

3. Regular audits and reviews should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information.

5. The final section outlines the necessary steps for ensuring data security and confidentiality.

4. All sensitive information should be protected using appropriate security measures, such as encryption and access controls.

5. It is crucial to establish clear policies and procedures regarding data handling and retention.

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Организации только в присутствии и под руководством педагогических работников Организации.

Работа спортивных секций и оздоровительных групп обучающихся Организации осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

6.1. Пользователь объектами инфраструктуры Организации имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Организацией;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка дня обучающихся Организации.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам Организации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

7.1. Ответственность за организацию деятельности объектов возлагается на директора Организации.

7.2. Общий контроль за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет начальник хозяйственного отдела Организации.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и начальника хозяйственного отдела Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему, утверждается приказом руководителя Организации с учетом мотивированного мнения Совета школы и педагогического совета школы