



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты

И.Х. Бадамшин

приказ №_175_/01-09 от 26 января 2018 года

Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Порядок, Организация соответственно) разработан в соответствии п.3.ч 3.ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012года № 273-ФЗ, Устава Организации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Организации.

1.3. Отчет составляется Организацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности Организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансовохозяйственной деятельности (ф.0503737);

- 2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
- 2.6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе отчетных форм.

3. Порядок утверждения Отчета.

- 3.1. Проект отчета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляется директору Организации на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется Учредителю Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области.
- 3.4. Отчет рассматривается Учредителем и принимается, либо возвращается Организации на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Организации отчет на повторное рассмотрение.
- 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
- 3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.