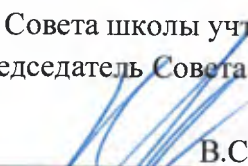



Мнение  
Совета школы учтено  
Председатель Совета школы  
  
В.С.Зубков

Мнение  
педагогического совета  
учтено  
Протокол от 26.01.2018  
№4

Мнение Совета обучающихся  
учтено  
заседание 26.01.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 10 г. Апатиты  
  
И.Х.Бадамшин  
приказ от 26.01.2018 №175/01-09  


## Порядок

**учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Организация) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Уставом Организации.

1.2. Порядок регламентирует учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов Организации, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

### 2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2.1. Полномочиями о предоставлении мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).

2.2. Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Организации органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение Совета школы.

### **3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

3.1. Руководитель Организации перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы для получения мотивированного мнения.

3.2. Совет(ы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет(ы) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Совет(ы) высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Организации имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета(ов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Организации учитывать не планирует, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающимся**

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Организации направляет в Совет школы проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии материалов по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2. Совет школы в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Организации свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если Совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Организации принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если Совет школы выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Организации, он в течение трех рабочих дней проводит с председателем Совета школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель Организации до истечения семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5. Руководитель Организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации с учетом мотивированного мнения педагогического совета Школы, Совета школы и Совета обучающихся.