



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №10 г. Апатиты

Ю.Н. Жильцова

Приказ от «15» мая 2025 г. № 281-ОД

Положение

об оздоровительном лагере дневного пребывания детей, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей муниципального общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя школа общеобразовательная школа №10» (далее – лагерь, Учреждение соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 656).

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации г. Апатиты, приказом Управления образования Администрации г. Апатиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Лагерь - это временно приспособленная и созданная структура с целью реализации в каникулярный период с учащимися оздоровительно-образовательной деятельности в дневное время и обязательной организацией рационального двухразового (завтрак и обед) горячего питания без предоставления проживания.

1.4.2. Отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.3. Время отдыха - время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.5. Организатор лагеря несёт в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- организацию отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация работы лагеря.

2.1. Смена лагеря проводится на базе Учреждения.

2.2. Количество создаваемых лагерей с дневным пребыванием детей и количество детей на смене лагеря определяется приказом учредителя.

2.3. Временные периоды (даты проведения смен) определяются локальным нормативным актом учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

2.3.1. Деятельность лагеря может быть прекращена только в следующих случаях: - окончания сезона каникулярного отдыха;

- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

- ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

2.4.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.4.2. Акта приёмки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее чем, за 3-5 дней до открытия каждой из смен.

2.5. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учётом требований СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 3 25 от 19 апреля 2010г (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10) и

стандарта качества муниципальных услуг сферы культуры, молодёжной политики и спорта, утверждённых постановлением Администрации города, в том числе:

- не менее трёх-четырёх недель (21 рабочих дней) в период летних каникул;
- не менее 7 рабочих дней в межсезонный каникулярный период;
- режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 08.30. до 14.30 часов с организацией рационального двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется в школьной столовой в строгом соответствии с нормами рациона питания.

2.6.1. Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается и утверждается подрядной организацией, обеспечивающим питание в лагере и согласовывается с Учреждением и территориальной организацией Роспотребнадзора.

2.6.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.7. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе медицинского пункта Учреждения.

2.7.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря.

Группы обслуживаемых детей.

3.1. Смена лагеря с дневным пребыванием детей для детей от 7 до 15 лет (включительно) проводятся в период летних, осенних, зимних и весенних каникул на основании решения учредителя, на базе которого планируется организация смены лагеря.

3.2 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников школы (далее - детей);
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период; - сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной

мотивации здорового, безопасного образа жизни и право послушного поведения в обществе;

- обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;

- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта, творчества.

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.3.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

4. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования

4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей, как временная структура Учреждения.

4.2. Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области.

4.3. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.4. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.

4.6. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в достижение целей Устава Учреждения и муниципального задания на соответствующий финансовый год.

4.7. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением лагеря с дневным пребыванием детей, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется из следующих источников:

4.9.1. Бюджет (субсидии), средства расходуются оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

4.9.2. Бюджет муниципального образования г.Апатиты.

4.9.3. Собственные средства Учреждения.

4.10. Организатор лагеря (Учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов

4.10.1. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности устанавливаются приказом учредителя.

4.10.2 Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

5. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют руководитель (директор) Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство оздоровительным лагерем обеспечивает педагогический работник, исполняющий обязанности начальника лагеря, который назначается приказом руководителя Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется руководителем Учреждения.

5.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается руководителем Учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. Работники лагеря назначаются на должности воспитателей, медицинского состава, обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения.

5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

5.7. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Права и обязанности исполняющего обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.8.1. Исполняющий обязанности начальника лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

5.8.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

- несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.8.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником МБОУ СОШ №10, по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

-вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

5.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

6. Правила внутреннего распорядка

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.1.3. Лагерь может осуществлять добровольное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

6.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

6.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с

требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

6.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

6.2.2.1. Во время смены лагеря категорически запрещается:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);

- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.

- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;

- проведение походов.

6.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

7. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него

7.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается п. 7.2. настоящего Положения и с учётом возможности материально-технической базы учреждения.

7.2. Количество смен лагеря:

Определяется учредителем.

Продолжительность смен лагеря устанавливается пунктом 2.5. настоящего Положения.

7.3. Деятельность детей и подростков во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников 1-4 классов и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

7.4. Требования к оформлению детей в лагерь.

7.4.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).

7.4.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя)

7.4.3. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет-сайте МБОУ СОШ №10, сроков начала смен отдыха и завершается за 15 календарных дней до начала отдыха.

При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) в учреждение.

7.4.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем).

7.4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении.);

Если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;

- документ, подтверждающий проживание ребёнка в городе Апатиты, состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал).

7.4.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

- заявление подано после срока, указанного в подпункте 7.4.4. пункта 7.4 настоящего Положения;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 7.4.5. пункта 7.4 настоящего Положения;

- заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо».

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимы для предоставления услуги, не допускается;

7.4.7 . Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: - отсутствие свободных мест в лагере;

- отказ родителя (законного представителя) от написания заявления

Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускается:

7.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

7.5.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

- при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

7.5.2. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги.

Права и обязанности.

8.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

8.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;
- не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;
- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей применять к ним меры принуждения и насилия;

- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

8.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

- отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);

- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

8.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени; - защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

-содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

-немедленно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

-не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь Учреждения.

8.4. Права и обязанности получателя услуги.

8.4.1 .Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивные и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

8.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

8.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

8.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на: - благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа

- жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

8.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы); - поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и воспитателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении по городу
- незамедлительно сообщать воспитателю и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

8.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз.

8.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

8.7. Применять дисциплинарные взыскания к обучающимся запрещено.

9. Объём и порядок предоставления услуг

9.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;

- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания; - «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей; - предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;

- проведение ежедневной влажной уборки жилы помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

9.1.1 Медицинские услуги:

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей и витаминизации пищи;

- осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

- проведение мероприятий по профилактике травматизма;

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи; - оказание первой доврачебной медицинской помощи;

- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение.

- комплексная оценка эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены лагеря.

9.1.2. Образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства и формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях и способствующих укреплению здоровья и физическому развитию личности.

9.1.3. Психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;

- коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике;

- консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

9.1.4. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- организация посещения экскурсии, музеев, выставок;

- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;

- организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

- организация и проведение концертов художественной самодеятельности;

- организация и проведение празднования дней рождения детей;

- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

9.1.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта.

- проведение утренней гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;
- организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви.

9.1.7. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ №10;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

9.1.8. Транспортные услуги:

- обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии и другие мероприятия в сопровождении работников лагеря на транспорте, отвечающем требованиям по освидетельствованию технического состояния транспорта; соответствию водительского состава предъявляемым требованиям;
- своевременная доставка детей (в случае необходимости) в близлежащие медицинские учреждения города.

9.2. Порядок и условия предоставления услуг.

9.2.1. Работу оздоровительного учреждения - лагеря с дневным пребыванием детей, организует Учреждение.

9.2.2. Услуги предоставляются лагерем на основании приказа учредителя и приказа Учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

9.2.3. При предоставлении услуг в лагере обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.2.4. Лагерь с дневным пребыванием детей Учреждения предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

9.2.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальны интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальны норм и правил;

- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

